

**لوگوی شرکت**

**لوگوی نهاد**

**باسمه تعالی**

**یادداشت اولیه تفاهم همکاری مشترک بین........ و شرکت ........**

با استعانت از خداوند متعال و به منظور توسعه همکاری های مشترک در حوزه ........ یاداشت اولیه تفاهم ذیل میان:

**سازمان ........** با شناسه ملي **........**. به نشانی تهران، **........** به نمایندگی**........** به سمت **........** از یک طرف و **شرکت ........** به شماره ثبت **........** و شناسه ملی **........** به نشانی **........** به نمایندگی **........** به ‌عنوان طرف دیگر منعقد می گردد.

**ماده 1- موضوع یادداشت اولیه تفاهم**

همکاری در موضوع ....... با استفاده از ظرفیت های شرکت ..... و به کارگیری فناوریهای نوین در تعامل با سازمان ..... و انعقاد تفاهم نامه همکاری میان طرفین ظرف حداکثر سه ماه

**ماده 2- معرفی نماینده برای پیگیری یادداشت اولیه تفاهم**

به منظور پیگیری این یادداشت اولیه تفاهم و انعقاد تفاهم نامه همکاری افراد ذیل تعیین می‌شوند:

جناب آقای / سرکارخانم ..... از سازمان ..... با شماره تماس ........

جناب آقای / سرکارخانم ..... از شرکت ..... با شماره تماس ........

**تبصره 1- شرایط اجرایی**

1. هر یک از طرفین این یادداشت اولیه تفاهم موظف است نسبت به تهیه پیش نویس تفاهم نامه همکاری و امضای آن تا حداکثر سه ماه از تاریخ امضاء یادداشت اولیه حاضر اقدام نماید و پاسخگو باشد.
2. دبیرخانه برنامه ملی آبادیران به عنوان نماینده مرضی الطرفین برای تهیه پیش نویس همکاری و انعقاد تفاهم نامه و پیگیری های مرتبط با آن تعیین می شود.
3. در صورت عدم پاسخگویی هر یک از طرفین بعد از دو هفته کاری، با تایید دبیرخانه برنامه ملی آبادیران پیش تفاهم ملغی و خاتمه یافته تلقی خواهد شد.
4. این پیش تفاهم **هیچ گونه بار حقوقی** **الزام آور** برای طرفین نخواهد داشت.

**ماده 3- نسخ یاداشت اولیه تفاهم**

اين یادداشت اولیه تفاهم در تاریخ ............. و در سه نسخه تهيه و شامل 3 ماده به امضاء طرفين رسيد و مبادله گرديد كه یک نسخه توسط سازمان .......... و یک نسخه توسط شرکت ........ نگهداری خواهد شد و یک نسخه به دبیرخانه برنامه ملی آبادیران تحویل خواهد شد و تمام نسخ داراي ارزش و اعتبار برابر مي‌باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت  امضا | نام و نام خانوادگی رئیس سازمان  امضا |